**OFERTA   
o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Zduńska Wola w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

**I. Dane dotyczące oferenta :**

1. Pełna nazwa klubu sportowego

…………………………………............................................................…………………………

……………………………………………………………………………………………………..

2. Adres (województwo, miejscowość, ulica) i nr telefonu

………………………………….................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

3.  Status prawny

……………………………………………………………………………..........................................

………………………………………………………………………………………………………

4.  Data zarejestrowania podmiotu

………………………………………………………….................................................................

5.  Numer NIP: ……………………………………… Nr REGON ………………………………

6.  Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji) – podać w jakim:

………………………………………………………………………………………..........................

………………………………………………………………………………………………………

7.  Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

………………………………………………….........................................................................

………………………………………………………………………………………………………

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

9. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko oraz telefon):

………………………………………........................................................................................

……………………………………………………………………………………………………...

10. Cele i zadania statutowe

……………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

11. Dotychczasowa współpraca i osiągnięte efekty w zakresie zadań realizowanych z dotacji publicznych

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**II. Określenie celu publicznego, w tym również rodzaj i zakres zadania:**

………………………………………………………………………………………………...............

………………………………………………………………………………………………...............

………………………………………………………………………………………………...............

………………………………………………………………………………………………...............

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………...............

**III. Szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy i harmonogram realizacji zadania):**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**IV. Termin i miejsce realizacji zadania:**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**V. Przewidywany całkowity koszt zadania:** ..................................................................... **zł**

**VI. Kwota wnioskowanej dotacji:** ………………………………………………………..… **zł**

**VII. Rodzaje kosztów, które będą pokrywane w ramach realizacji przedsięwzięcia:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt  całkowity  (w zł) | Z tego do pokrycia  z wnioskowanej dotacji  (w zł) | Z tego  z finansowych środków własnych, środków  z innych źródeł,  w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego  (w zł) | Koszt do pokrycia  z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków  i świadczeń wolontariuszy  (w zł) | Termin/y realizacji poszczególnych działań |
| **I** | . |  |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |  |  |
| **III** |  |  |  |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |  |  |  |
| **V** | Ogółem: |  |  |  |  |  |

2. Dodatkowe informacje dotyczące kosztorysu:

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

**VIII. Rozliczenie z dotacji – termin:**

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

**IX. Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie oferty**   
(do załączenia):

1.  Zasoby rzeczowe oferenta wykorzystane do wykonania zadania.

2.  Kadra trenerska i jej kwalifikacje (np. kopia uzyskanych kwalifikacji).

3. Inne informacje mające znaczenie dla realizacji zadania według oferenta.

**X. Osoba odpowiedzialna z ramienia oferenta za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków:**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………

………………………………………

Podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu oferenta

**Załączniki:**

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z innego rejestru (ewidencji) – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;

2) aktualny statut klubu sportowego;

3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok poprzedzający ubieganie się o dotację   
(dotyczy w przypadku braku sprawozdania finansowego wnioskodawca składa odpowiednie oświadczenie)

4) oświadczenie o umocowaniu osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego;

5) oświadczenie iż nie toczy się wobec klubu sportowego żadne postępowanie egzekucyjne;

6) oświadczenie oferenta, że klub nie prowadzi działalności gospodarczej i nie działa w celu osiągnięcia zysku;

7) oświadczenie oferenta o aktualnym stanie finansów;

8) oświadczenie o sposobie informowania o dotowaniu zadania przez Gminę Zduńska Wola.

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.