

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zduńska Wola**

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Zduńska Wola.

§ 2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania osiągnięć edukacyjnych uczniów zdolnych.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych, nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, o których mowa w § 4 pkt 1 oraz wychowankom ośrodków, o których mowa w § 4 pkt 2 oraz w zależności od potrzeb uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Zduńska Wola w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych i wpłata na radę rodziców;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, w ramach planu nauczania:
 - a) udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do muzeum, teatru, kina;

- b) udział w wyjazdach w ramach praktyk szkolnych;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, udziału w zajęciach organizowanych w celu poszerzania wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, sportowych i innych;
- 5) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej:
 - a) zakup podręczników, encyklopedii, słowników, atlasów, lektur oraz innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego;
 - b) zakup przyborów szkolnych, plecaka, tornistra;
 - c) zakup biurka, krzesła obrotowego do biurka;
 - d) zakup komputera, drukarki, tuszy do drukarki, zakup programów multimedialnych, oprogramowania;
 - e) założenie oraz abonament internetowy;
 - f) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, obuwia sportowego, stroju obligatoryjnie wymaganego przez szkołę;
 - g) zakup instrumentu muzycznego;
 - h) zakup przedmiotów i przyborów do praktycznej nauki zawodu,
 - i) usługi ksero.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 4 pkt 1, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dojazdy do szkół, opłata za internat).

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 6, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w § 7, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 4 pkt 1, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 6 i § 7 nie jest celowe.

§ 9. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 10. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 11. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

§ 12. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w § 11, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy, o której mowa w § 11, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego i świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

§ 13. Wysokość stypendium szkolnego wynosi:

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie:	Wysokość stypendium szkolnego:
do 250 zł	200 zł
powyżej 250 zł – 350 zł	160 zł

powyżej 350 zł - do wysokości kryterium dochodowego dla osoby w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)	100 zł
---	--------

§ 14. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

§ 15. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, dyrektora kolegium nauczycielskiego, dyrektora nauczycielskiego kolegium języków obcych, dyrektora kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 4 pkt 2.

§ 16. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 17. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa wójt gminy.

§ 18. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa wyżej.

§ 19. W celu udokumentowania dochodów rodziny, do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskanych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (np. z wynagrodzenia za pracę, emeryturę, rentę inwalidzką lub rodzinną) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
- 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia);
- 3) zaświadczenie lub nakaz płatniczy o powierzchni gospodarstwa rolnego (w ha przeliczeniowych);
- 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy;
- 5) zaświadczenie o wysokości świadczeń rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku okresowego, zasiłku stałego, dodatku mieszkaniowego, świadczeń z funduszu alimentacyjnego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
- 6) uwierzytelnioną kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub uwierzytelnioną kopię odpisu protokołu zawierającego treść ugody sądowej (w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku);

- 7) w przypadku braku wyroku sądu w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie o otrzymywaniu alimentów lub płaceniu alimentów na rzecz osoby spoza rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- 8) w przypadku osiągania innych dochodów – dokumenty potwierdzające ich wysokość za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

§ 20. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne, w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

§ 21. Stypendium szkolne przyznaje wójt gminy w formie decyzji administracyjnej.

§ 22. Tryb i sposób postępowania w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego oraz zasady zwrotu nienależnie pobranego stypendium, określa art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 23. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia znajdującego się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 24. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 25. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

§ 26. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 27. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, dyrektora kolegium nauczycielskiego, dyrektora nauczycielskiego kolegium języków obcych, dyrektora kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 4 pkt 2.

§ 28. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

§ 29. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa wójt gminy.

§ 30. Wysokość zasiłku szkolnego ustala decyzją wójt gminy w każdej sprawie indywidualnie, biorąc pod uwagę rodzaj zdarzenia losowego oraz sytuację rodzinną i społeczną ucznia.

§ 31. Sposób udzielania świadczenia pomocy materialnej (forma gotówkowa czy bezgotówkowa, czas, okres realizacji), określa wójt gminy w decyzji administracyjnej, w zależności od oceny sytuacji w danej rodzinie.

§ 32. Wójt gminy może powołać komisję stypendialną do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 33. Od decyzji wójta gminy przysługuje rodzicom oraz pełnoletniemu uczniowi prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.